



Recherche - Action,
Education pour un
Développement Durable

ONG SIA N'SON-DC

ONG SIA N'SON - DC

Recherche – Action, Education pour un Développement Durable

Siège social : B.P.: 488 PARAKOU – Tél. : (+229) 01 62 44 23 45 – PARAKOU (Rép. du Bénin)

E-mail : sianson_ong95@yahoo.fr - www.sianson.org

AVIS DE RECRUTEMENT (RELANCE)

CONTEXTE

Créée en 1995, l'ONG SIA N'SON Développement Communautaire est une organisation ayant pour mission de promouvoir le développement harmonieux des communautés à la base à travers la mise en œuvre des projets et programmes avec l'appui des Partenaires Techniques et Financiers (PTF).

Dans le cadre du renforcement de son équipe, l'ONG SIA N'SON-DC recrute un Chef Comptable qui sera basé à la direction exécutive à Parakou.

A- PROFIL RECHERCHE :

- Être titulaire d'un **BAC + 5** en Comptabilité, Finance et Gestion et être âgé de 45 ans au plus ;
- Avoir cinq (5) années d'expériences professionnelles en qualité de Chef Comptable dans une Organisation Non Gouvernementale de préférence ;
- Avoir travaillé dans le domaine de l'Expertise comptable d'un cabinet d'Expertise comptable serait un atout ;
- Avoir de connaissances solides en gestion financière et budgétaire.

B- APTITUDES REQUISES

- Avoir le sens du respect de l'autorité et Avoir un sens élevé de la ponctualité ;
- Être intègre et avoir une bonne capacité de communication ;
- Être Pro actif et avoir le sens du respect des engagements ;
- Être capable de développer de bonnes relations humaines ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et un sens élevé de responsabilité, d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et de diligence ;
- Avoir des compétences avérées dans le domaine de la gestion comptable, notamment dans le SYCEBNL ;
- Avoir une parfaite connaissance des lois et textes réglementaires en vigueur au Bénin en matière du droit comptable et fiscal.

C- PRINCIPALES MISSIONS :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Administrative et financière, le ou la candidat (e) exécutera entre autres les activités suivantes :

- ✚ Organiser les travaux de la tenue de la comptabilité au sein de l'Organisation

- ✚ superviser le travail des comptables
- ✚ participer à l'élaboration des différents budgets de l'Organisation
- ✚ s'assurer de la bonne constitution des liasses des documents comptables ;
- ✚ s'assurer de la bonne tenue de la comptabilité générale et analytique de l'Organisation (tenue à jour de la comptabilité),
- ✚ s'assurer de la bonne imputation des opérations comptables conformément au plan comptable et analytique prévu dans le manuel de procédures;
- ✚ s'assurer du bon classement des pièces dans les chronos appropriés selon le plan de classement décrit dans le manuel de procédures ;
- ✚ s'assurer de la tenue à jour de la comptabilité de l'ONG
- ✚ coordonner les travaux d'élaboration des états financiers de l'ONG ;
- ✚ s'assurer de l'élaboration à bonne date des états de rapprochement bancaires des différents comptes de l'Organisation et de la qualité de ces états de rapprochement,
- ✚ superviser les travaux d'élaboration des rapports financiers périodiques par les comptables suivant les canevas des partenaires et les transmetts à la RAF pour avis et soumission au Directeur Exécutif
- ✚ assurer le renforcement de capacité de ses collaborateurs en matière de tenue de la comptabilité ;
- ✚ participer aux travaux d'inventaire comptable ;
- ✚ procéder aux déclarations périodiques des différents impôts de l'organisation en ligne ;
- ✚ procéder aux déclarations périodiques des engagements sociaux de l'organisation en ligne.

B- PIECES A FOURNIR

1. Lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif contenant obligatoirement la mention suivante : « ***En postulant à ce poste, je comprends et reconnais que SIA N'SON exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et l'abus sexuel. De plus, je comprends que si je suis retenu, je serai soumis à une vérification approfondie de mes antécédents et que mes références personnelles / seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*** » et précisant le nombre d'années d'expériences professionnelles par poste, et 03 personnes de références ;
2. Un CV avec les expériences probantes des trois (03) dernières années ;
3. Copie du/des diplôme (s) demandé (s) ;
4. Preuve des expériences professionnelles ;

5. Casier judiciaire (Avant la prise de service)

C- LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les candidat (e) s intéressé(e)s par le présent avis de recrutement sont priés de déposer leur dossier de candidature sous pli fermé dans une enveloppe A-4 au secrétariat de l'ONG SIA N'ON DC situé au quartier Beyerou à côté des logements sociaux yayi Boni (sortie Cotonou) avec la mention « CANDIDATURE AU POSTE DE CHEF COMPTABLE ONG SIA N'SON DC »

D- DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures sont reçus au plus tard le vendredi 20 février 2026 à 17heures.

Fait à Parakou, le 09 février 2026



Le Directeur Exécutif

Dr Salomon BALOGOUN