



AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG SIA N'SON-DC, est une organisation à but non lucratif créée le 13 Août 1995 et enregistrée au Ministère de l'Intérieur sous le numéro 95-265 MISAT/DC DAI/SAAP-ASSOC du 22/12/95. Sa mission est de promouvoir le développement harmonieux des communautés à la base. Pour atteindre sa mission, l'ONG collabore avec des Partenaires Techniques et Financiers pour le financement de ses activités.

C'est dans ce cadre, qu'elle a reçu un mandat du bureau de la Coopération suisse au Bénin pour l'accompagnement des acteurs de mise en œuvre de la phase 3 du Programme d'Appui à la Gestion du Développement des compétences professionnelles par les Apprentissages en langues nationales (PAGEDA 3).

L'objectif de PAGEDA 3 est de contribuer au développement des compétences techniques et professionnelles et à l'intégration socioprofessionnelle durable des jeunes de 15 à 40 ans, hors du système scolaire en utilisant les langues nationales comme outil d'apprentissage. A cet effet, il est prévu au sein de l'ONG SIA N'SON, une Unité de Gestion du Programme (UGP) composée d'experts.es qualifié.es et avertis des questions de formation technique et professionnelle et d'entrepreneuriat, de promotion des langues nationales, du Genre et inclusion sociale avec des profils complémentaires.

La zone d'intervention du PAGEDA 3 couvre toutes les communes des départements du Borgou, de l'Alibori, de l'Atacora et de la Donga. Les acteurs de mise en œuvre du PAGEDA 3 sont : le Ministère de l'Enseignement Secondaire, Technique et de la Formation professionnelle en charge de l'Alphabétisation à travers ses directions techniques centrales et déconcentrées ; les Communes des quatre départements du Nord et les ONG - Opérateurs Privés.

Le Présent avis est lancé pour le recrutement d'un.e Chef.fe de l'Equipe de l'Unité de Gestion du PAGEDA 3, spécialiste en formation professionnelle par l'utilisation des langues nationales et responsable du plaidoyer.

1- Mission Principale

Responsable principal du PAGEDA-3 et sous la supervision du Directeur exécutif de SIA N'SON, il/elle aura pour mission de :

- Assurer la coordination générale du programme, sa gestion opérationnelle, administrative et financière ;
- Préparer et conduire les actions de plaidoyer pour le développement du sous-secteur de la formation professionnelle dans les langues nationales ;

- Assurer la mise en place d'une stratégie efficace de développement des compétences professionnelles par les apprentissages en langues nationales ; assurer le coaching régulier de l'UGP et de tout le dispositif pour garantir des résultats de qualité ;
- Gérer les relations entre les différentes parties prenantes du PAGEDA 3 ;
- assurer l'interface entre la DDC et les différentes parties prenantes à travers une communication fluide ;
- Coordonner et appuyer l'élaboration des plans de travail et les rapports d'activités des différents partenaires du programme ;
- Coordonner et assurer l'élaboration des plans de travail et les rapports d'activités de l'UGP/PAGEDA 3 ;
- Elaborer le plan de communication et de visibilité du Programme.

2- Profil recherché

- Avoir un diplôme supérieur (BAC+5) en Ingénierie de Formation Professionnelle et/ou en Sciences de l'Education ou en Sciences Sociales ;
- Disposer d'au moins dix (10) années dans la gestion de programme de développement, d'éducation et de formations technique et professionnelle ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années dans le pilotage de projet/programme de de Gestion du Développement des compétences professionnelles ;
- Avoir une bonne connaissance du système éducatif du Bénin et principalement du sous-secteur de la formation professionnelle par apprentissage ;
- Avoir une expérience dans la gestion des programmes d'enseignement en langues nationales est un atout ;
- Avoir des expériences de travail avec des projets similaires dans la sous région Ouest Africaine est un atout ;
- Disposer des expériences en gestion de plaidoyer et, communication ;
- Parler une ou deux langues nationales du Nord serait un atout.

3. Pièces à fournir

Les dossiers de candidatures devront comporter :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de SIA N SON précisant le titre du poste Chef.fe de l'Equipe de l'Unité de Gestion du PAGEDA 3 et responsable du plaidoyer.
- Les copies des attestations ou diplômes académiques exigés ;
- Les copies des preuves des expériences professionnelles en lien avec le poste ;
- Un curriculum Vitae détaillé avec deux personnes de références, leurs contacts et adresse mail ;
- Une copie de la carte d'identité nationale/ CEDEAO ou CIP ;
- Un Casier judiciaire à fournir avant les formalités de contractualisation.

4. Les dossiers de candidatures

Les dossiers de candidature sont reçus sous plis fermé dans une enveloppe format A4 portant la mention « Candidature au poste de Chef.fe de l'Equipe de l'Unité de Gestion du PAGEDA 3 et responsable du plaidoyer », au **Service des Ressources Humaines de la Direction Exécutive de l'ONG SIA N'SON à Parakou** ; quartier Beyerou, non loin des logements sociaux.

Ou à l'adresse électronique : sianson_ong95@yahoo.fr

NB : assurez-vous de scanner tous les documents en un fichier unique PDF pour les candidatures à envoyer par mail.

Date limite de réception : Le 23 janvier 2026 à 17H au plus tard.

Fait à Parakou, le 12 janvier 2026



Le Directeur Exécutif

Dr. Salomon BALOGOUN